



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



Data pubblicazione sul profilo del committente (Amministrazione Trasparente) – art. 29, comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: **14 AGO 2018**

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**LP\_2017\_07 COMPLETAMENTO RESTAURO SAN BONAVENTURA PER SALA OPERAESTATE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, DIREZIONI LAVORI E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE CON COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO SCIA AI FINI ANTINCENDIO. CUP: I79I18000000004 – CIG: 7596615D00**

### PREMESSE

Il presente bando e disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Bassano del Grappa (VI) ed espletata dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bassano del Grappa e Cassola (CUC Bassano del Grappa – Cassola), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di cui agli articoli seguenti.

### 1. – INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1. L'indizione dell'appalto in oggetto è disposta con determinazione del Dirigente Area IV del Comune di Bassano del Grappa n. 1211 del 14/08/2018 e avverrà mediante procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. sss), ai sensi degli artt. 60 e 157 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice
- 1.2. L'intervento oggetto dei servizi di cui alla presente procedura di gara dovrà essere realizzato all'interno dell'ex Chiesa di San Bonaventura, in viale delle Fosse a Bassano del Grappa (ex Ospedale) (codice NUTS ITH32).

Per quanto riguarda la descrizione specifica degli interventi previsti, si forniscono le seguenti informazioni: l'intervento riguarda il completamento dei lavori di riqualificazione dell'ex Chiesa di San Bonaventura da adibire a sala polifunzionale di pubblica fruizione in edificio soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 (bene culturale). Il progetto esecutivo prevedeva la riqualificazione della ex Chiesa di San Bonaventura nel suo complesso. È stato eseguito un primo intervento che però non ha permesso di completare il corpo di fabbrica posto al piano terra, che il progetto del primo intervento prevede di adibire, appunto, a sala polifunzionale di pubblica fruizione. Risulta necessario eseguire, pertanto, un secondo intervento dei lavori al fine di rendere veramente funzionale il piano terra della struttura, che si può così sintetizzare:



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



### OPERE EDILI

Restauro e adeguamenti nel portico a sud;

Restauro degli intonaci esterni della facciata nord e sud della ex Chiesa, previo sondaggio per definire i colori originali e/o eventuali pitture di pregio nascoste;

Sostituzione dei serramenti posti al piano terra e mezzanino del prospetto nord;

Pulizia, consolidamento e integrazione del pavimento in marmo posto sull'abside;

Fornitura e posa in opera di rampe da posizionare all'esterno per raccordare il portico con l'interno della ex Chiesa;

Sistemazione pavimentazione esterna lungo viale delle Fosse.

### OPERE ELETTRICHE

Nuovo impianto elettrico con corpi illuminanti a led, con luce dimmerabile, a scenari, diretta e diffusa, ad esclusione delle opere morte già previste ed inserite nel primo intervento dei lavori;

Allacciamenti alla pubblica utenza;

Impianti tecnologici audio/video;

### OPERE IMPIANTI MECCANICI

Completamento dell'impianto con fornitura e posa dei terminali di riscaldamento da posizionarsi su ex sacrestia, bagni e corridoi abside, allacciamenti idrici, fognari alla pubblica utenza;

Integrazione dell'impianto di riscaldamento con un impianto ad aria con pompa di calore

- 1.3. L'opera denominata "LP\_2017\_07 Completamento restauro San Bonaventura per sala Operaestate" dell'importo complessivo di progetto di € 400.000,00 è stata inserita nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2018/2020 ed elenco annuale 2018, e risulta essere finanziata con:
  - € 40.000,00 con alienazioni anno 2018;
  - € 360.000,00 con alienazioni anno 2019.
- 1.4. Il Responsabile Unico del Procedimento dell'opera presso il Comune di Bassano del Grappa, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. geom. Diego Pozza – tel. 0424/519632 – fax 0424/519649 – e-mail: [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it) – pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net).
- 1.5. Il Responsabile del procedimento di gara presso la CUC Bassano del Grappa – Cassola è la dott.ssa Sabrina Martin – Responsabile Servizio CUC del Comune di Bassano del Grappa (tel. 0424-519234 – e-mail [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it) – pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)).
- 1.6. L'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, e di procedere o meno all'aggiudicazione in dipendenza di proprie valutazioni anche relative al rispetto delle vigenti regole di finanza pubblica.
- 1.7. La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.
- 1.8. La documentazione di gara comprende:
  1. Bando e Disciplinare di gara
    - Allegato 1A – Domanda di partecipazione
    - Allegato 1B – DGUE
    - Allegato 1C – Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
    - Allegato 1D – Modello offerta economico-temporale
  2. Disciplinare relativo al servizio di architettura e ingegneria
  3. Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016
  4. Protocollo di legalità

Saranno resi disponibili i seguenti documenti:



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



5. Pareri Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Verona, Rovigo e Vicenza dei lavori già eseguiti (1° intervento);
  6. Elaborati "as built" dei lavori realizzati (1° intervento).
- 
- 1.9. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità rinnovato dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).
  - 1.10. Tutta la documentazione di gara (comprensiva di eventuali note aggiuntive, risposte a eventuali richieste di chiarimenti) è pubblicata sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa, alla sezione Servizi on line – Bandi di gara – Gare per servizi. La pubblicazione in questa sezione ha valore di notifica ai soggetti interessati che hanno l'onere di consultarla con costanza.

## 2. – OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

- 2.1. Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione con collaudo tecnico funzionale degli impianti, predisposizione della documentazione per la valutazione del progetto e SCIA ai fini antincendio relativi al completamento dei lavori di riqualificazione della ex Chiesa di San Bonaventura in viale delle Fosse (importo complessivo di progetto € 220.500,00)
- 2.2. Sono, pertanto, richieste, le seguenti prestazioni professionali:
  - 2.2.1. Progettazione definitiva
  - 2.2.2. Progettazione esecutiva
  - 2.2.3. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
  - 2.2.4. Direzione lavori e certificato di regolare esecuzione
  - 2.2.5. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
  - 2.2.6. Certificato di regolare esecuzione (collaudo tecnico funzionale degli impianti)
  - 2.2.7. Predisposizione della documentazione per la valutazione del progetto e SCIA ai fini antincendio.
- 2.3. Le figure professionali "minime" richieste per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto sono indicate nella tabella sottostante. È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto.



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



RUOLO	REQUISITI	NUMERO
A) Progettista E.22	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A), in quanto si tratta di immobile di interesse storico-artistico sottoposto a vincoli culturali (art. 52 del regio decreto 23/10/1925, n. 2537)	1
B) Progettista impianti elettrici IA.04	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o diploma di perito industriale o elettrotecnico e abilitazione allo svolgimento di servizi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo ordine professionale	Può coincidere con le altre figure previste
C) Progettista impianti termotecnici/idraulici IA. 02	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o diploma di perito industriale e abilitazione allo svolgimento di servizi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo ordine professionale	Può coincidere con le altre figure previste
D) Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008	Può coincidere con le altre figure previste
E) Professionista antincendio	Tecnico abilitato ai sensi del DM 05/08/2011 e della Circolare del 25/05/2012, con competenze definite dal DM 07/08/2012 con iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui al D. Lgs. n. 139/06	Può coincidere con le altre figure previste
F) Professionista competente in acustica	Tecnico abilitato ai sensi della Legge 447 del 26/10/1995 (Legge quadro sull'inquinamento acustico) e D. Lgs. 17/02/17 n. 42 con iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica (o regionale per il periodo transitorio);	Può coincidere con le altre figure previste
G) Professionista abilitato redazione Relazione energetica	Professionista abilitato alla redazione della Relazione energetica ai sensi del D. Lgs. 192/2005 e s.m.i. (ex Legge 10).	Può coincidere con le altre figure previste
H) Direttore dei lavori – Certificato di regolare esecuzione – Coordinatore dell'Ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A) – R.D. n. 2537 del 23/10/1925, art. 52, comma 2 - con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscrizione nel relativo ordine professionale da almeno 5 anni (art. 216, comma 9 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.). Sono esclusi dall'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 102, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'art. 2016, comma 10 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.	Può coincidere con il professionista di cui alla lett. A
I) Restauratore di beni culturali	La direzione lavori deve comprendere un restauratore di beni culturali qualificato ai sensi della normativa vigente, ovvero altro professionista di cui all'art. 9-bis del Codice dei beni culturali e del paesaggio con esperienza almeno quinquennale e il possesso di specifiche competenze coerenti con l'intervento.	Può coincidere con il professionista di cui alla lett. A
L) Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria che consente l'iscrizione ai relativi Albi professionali	Può coincidere con le altre figure professionali

2.4. La progettazione dovrà essere conforme ai criteri ambientali di cui Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016.

2.5. La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice.



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



### 3. – IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI

- 3.1. L'importo stimato dei lavori oggetto dei servizi posti a base di gara ammonta ad € 220.500,00 (oneri per la sicurezza compresi), così distinto:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		IMPORTO STIMATO LAVORI
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, oppure di particolare importanza	€ 98.576,47
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rilevazione incendi, fotovoltaici a corredo di edifici e costruzioni complessi – cablaggi strutturati – impianti in fibra ottica – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	€ 72.635,29
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento – impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – impianti meccanici di distribuzione fluidi, impianto solare termico.	€ 49.288,24
TOTALE			€ 220.500,00

### 4. – IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA

- 4.1. L'importo a base di gara per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione con collaudo tecnico funzionale degli impianti, predisposizione della documentazione per la valutazione del progetto e SCIA ai fini antincendio è pari a € 88.051,32 comprensivi di spese e compensi accessori e al netto di oneri previdenziali ed iva, così distinto:

ID OPERE	IMPORTO OPERE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA E C.S.P.	PROGETTAZIONE ESECUTIVA E C.S.P.	ESECUZIONE LAVORI E C.S.E.	VERIFICHE E COLLAUDI	TOTALE COMPLESSIVO
E.22 EDILIZIA	€ 98.576,47	€ 12.968,17	€ 10.224,91	€ 18.454,71	---	€ 41.647,79
IA.04 IMPIANTI	€ 72.635,29	€ 7.629,51	€ 7.290,42	€ 12.291,99	€ 3.051,80	€ 30.263,72
IA.02 IMPIANTI	€ 49.288,24	€ 3.834,41	€ 3.663,99	€ 6.177,65	€ 1.533,76	€ 15.209,81
TOTALE	€ 220.500,00	€ 24.432,09	€ 21.179,32	€ 36.924,35	€ 4.585,56	€ 87.121,32
Prestazioni e/o servizi integrativi						€ 930,00
TOTALE						€ 88.051,32

- 4.2. Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in € 0,00 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 4.3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del Codice, si evidenzia che la prestazione principale è riferita ad opere di categoria Edilizia "E.12".



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- 4.4. Il dettaglio dei conteggi con la determinazione del corrispettivo per l'espletamento dei servizi posti a base di gara è contenuto nell'elaborato denominato "Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016", allegato al disciplinare di gara.

### 5. – TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 5.1. L'inizio dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva e di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno con la consegna degli elaborati al Comune di Bassano del Grappa per la validazione e l'approvazione degli stessi, nonché per l'acquisizione dei pareri necessari da parte degli enti preposti.
- 5.2. I tempi massimi per l'espletamento delle attività di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, sono così definiti:
- 5.2.1. **Progetto definitivo: 50 (cinquanta) giorni** interi, naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del disciplinare di affidamento;
  - 5.2.2. **Progetto esecutivo: 40 (quaranta) giorni** interi, naturali e consecutivi dalla data di approvazione del progetto definitivo, una volta conseguiti i necessari pareri e nulla-osta da parte degli Enti competenti.
- 5.3. Tutte le fasi progettuali dovranno prevedere la verifica e/o validazione positiva da parte dei soggetti competenti, secondo la normativa vigente.
- 5.4. Contestualmente alla consegna dei servizi di Progettazione e di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione definitiva, il Comune di Bassano del Grappa metterà a disposizione dell'aggiudicatario la documentazione relativa all'intervento di restauro principale appena ultimato (in formato pdf).
- 5.5. L'inizio delle attività di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione dei lavori, con la verifica positiva della documentazione presentata dall'impresa esecutrice (con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione), con l'emissione degli atti di contabilità finale, con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo, ai sensi dell'art. 102, comma 2 del Codice.
- 5.6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non proseguire negli sviluppi progettuali successivi (progetto esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali per i servizi svolti.
- 5.7. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla realizzazione dell'opera e, quindi, di non affidare la Direzione lavori ed il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione con la presentazione dell'offerta, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo. Si precisa che, qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente, gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire.
- 5.8. Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.

### 6. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 6.1. È ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e precisamente:
- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale;

c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

6.2. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, il servizio è espletato da professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di ammissione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Il concorrente, pertanto, dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività; inoltre, dovrà essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

6.3. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Codice, i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del medesimo Codice devono possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. In particolare,

6.3.1. Le società di ingegneria devono essere dotate di almeno un direttore tecnico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM n. 263/2016, il cui nominativo deve essere indicato nella domanda di ammissione. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente della società, laureato e abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento; l'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

6.3.2. I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un giovane professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione quale progettista. I requisiti del giovane laureato non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla stazione appaltante.

6.3.3. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

6.4. È ammessa la partecipazione dei raggruppamenti di cui alla lettera e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In questo caso dovrà essere presentata la documentazione di cui al punto 15.1, lett. J) del presente disciplinare.

6.5. Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6.6. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

- 6.7. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un soggetto consorziato diverso da quello indicato in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo al soggetto consorziato.
- 6.8. Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
- 6.9. Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice, i consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1, lett. f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dai singoli soggetti consorziati designati per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli dei singoli soggetti consorziati non designati per l'esecuzione del contratto.
- 6.10. È fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 6.11. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
- 6.12. Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dello stesso art. 48.
- 6.13. Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010).

### 7. – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 7.1. **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del Codice). Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che, a pena di esclusione:
- 7.1.1. Non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice
  - 7.1.2. Non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
  - 7.1.3. Con riferimento alla figura del collaudatore, sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che:
    - 7.1.3.1. non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 102, comma 7 del Codice;
    - 7.1.3.2. non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 216, comma 10 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.
- 7.2. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- 7.2.1. Iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo;
- 7.2.2. (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del Codice): iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.
- 7.2.3. Per il Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione: possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 7.2.4. Professionista Antincendio ai sensi del DM 05/08/2011 e della Circolare del 25/05/2012, con competenze definite dal DM 07/08/2012 con iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui al D. Lgs. n. 139/06.
- 7.2.5. Tecnico competente in Acustica ai sensi della Legge 447 del 26/10/1995 (Legge quadro sull'inquinamento acustico) e D. Lgs. 17/02/17 n. 42 con iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica (o regionale per il periodo transitorio);
- 7.2.6. Professionista abilitato alla redazione della Relazione energetica ai sensi del D. Lgs. 192/2005 e s.m.i. (ex Legge 10).
- 7.2.7. Restauratore di beni culturali qualificato ai sensi della normativa vigente.
- 7.3. **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** (art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 7.3.1. **Fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio del valore dell'importo a base di gara e quindi non inferiore a € 176.102,64 (iva e oneri previdenziali esclusi). Il requisito di fatturato viene richiesto a garanzia della affidabilità e continuità operativa dell'offerente (allegato 1C).
- 7.3.2. **Servizi analoghi**: avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a due volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna della classi e categorie di seguito indicate: (allegato 1C)

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	X 2	TOTALE IMPORTO LAVORI
E.22	EDILIZIA	€ 98.576,47	2	€ 197.152,94
IA.04	IMPIANTI	€ 72.635,29	2	€ 145.270,58
IA.02	IMPIANTI	€ 49.288,24	2	€ 98.576,48

- 7.3.3. **Servizi di punta**: aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (ciascuno dei due servizi non deve essere inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



prestazione), calcolato con riguardo ad ognuna della classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento (allegato 1C):

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	COEFFICIENTE	TOTALE IMPORTO LAVORI
E.22	EDILIZIA	€ 98.576,47	0,80	€ 78.861,18
IA.04	IMPIANTI	€ 72.635,29	0,80	€ 58.108,23
IA.02	IMPIANTI	€ 49.288,24	0,80	€ 39.430,59

7.3.4. Si precisa che, ai sensi delle Linee Guida n. 1 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14/09/2016, aggiornate con delibera n. 138 del 21/02/2018, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria ("edilizia", "strutture", "infrastrutture per la mobilità"), le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, così come confermato dall'art. 8 del D.M. 17/06/2016. Tale criterio secondo cui "gradi di complessità maggiore qualificano anche opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera" non è applicabile alla categoria "IMPIANTI", poiché nell'ambito della categoria "IMPIANTI" convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità. Pertanto, il suddetto requisito non è dimostrabile con servizi relativi a lavori appartenenti a opere nella stessa categoria "impianti" ma contrassegnati da "Id.Opere" differenti, anche se di complessità maggiore. Unica eccezione per i servizi relativi a lavori appartenenti all'Id. "IA.04" che qualificano anche per i servizi relativi a lavori di cui all'Id. "IA.03".

7.3.5. Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria: numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in una misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e, pertanto, in misura pari ad almeno n. 1 (una) unità (*in misura uguale alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico*) (allegato 1C);

7.3.6. per i professionisti singoli e associati: numero di unità minime di tecnici (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e, pertanto, in misura pari ad almeno n. 1 (una) unità (*in misura uguale alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico*), (allegato 1C).

7.4. Le capacità tecniche e professionali devono fare riferimento a contratti eseguiti.

7.5. In caso di RTP i requisiti finanziari e tecnici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

7.6. Il requisito dei servizi di punta non è frazionabile e, pertanto, in caso di raggruppamento, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente il raggruppamento.

7.7. In caso di raggruppamento di tipo verticale il mandatario deve possedere i requisiti di cui ai precedenti commi – ad eccezione dei servizi di punta – nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla classe e categoria nella quale intende eseguire le prestazioni, anche in termini economici.



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- 7.8. In casi di raggruppamento di tipo orizzontale, tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondaria), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell'intero gruppo in ogni classe e categoria deve possedere i requisiti di cui ai punti 7.3.1 e 7.3.2 in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del raggruppamento; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.
- 7.9. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.
- 7.10. Per associazione di tipo misto va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un cosiddetto "sub-raggruppamento", il relativo sub-mandatario del sub-raggruppamento deve possedere i requisiti di cui ai punti 7.3.1 e 7.3.2 in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del sub-raggruppamento, e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo sub-raggruppamento. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito rispetto alla classe e categoria, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.
- 7.11. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante (art. 83, comma 8 del Codice).
- 7.12. Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

### 8. – AVVALIMENTO

- 8.1. Trattandosi di appalto nel settore dei beni culturali di cui al D. Lgs. n. 42/2004, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, così come previsto dall'art. 146, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### 9. – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 9.1. Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione Appaltante.
- 9.2. Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposita sezione sul portale ANAC (servizi – servizi on line – AVCpass), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A – documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)
- 9.3. In caso di raggruppamento temporaneo e di avvalimento, il concorrente dovrà acquisire idoneo PASSOE rappresentante la compagine con la quale partecipa alla gara.
- 9.4. Si precisa che la verifica dei requisiti non acquisibile tramite il sistema AVCpass sarà svolta in modo autonomo dalla Stazione Appaltante secondo la normativa vigente.



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

### 10. – SUBAPPALTO

- 10.1. L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto per le prestazioni e nei limiti di cui al combinato disposto degli artt. 31, comma 8 e 105 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
- 10.2. Il concorrente deve indicare all'atto di presentazione dell'offerta (nel DGUE, parte II, sezione D) le eventuali prestazioni professionali per le quali intende far ricorso al subappalto. Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dalla Stazione appaltante.
- 10.3. Si precisa che l'erroneità e/o mancanza della suddetta dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto e, pertanto, il professionista dovrà provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.
- 10.4. Trattandosi di servizio di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice, è obbligatoria l'indicazione la terna di subappaltatori in sede di offerta ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice. La terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

### 11. – CHIARIMENTI

- 11.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare via PEC al seguente indirizzo:  
**[bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)**  
indicando il seguente oggetto: LP\_2017\_07 CHIARIMENTI PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE EX CHIESA SAN BONAVENTURA.
- 11.2. I quesiti scritti dovranno pervenire perentoriamente entro 6 (sei) giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 11.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 11.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima, a beneficio di tutti i partecipanti, esclusivamente sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa – sezione Amministrazione Trasparente.

### 12. – COMUNICAZIONI

- 12.1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.
- 12.2. Salvo quanto disposto nel paragrafo 12 del presente disciplinare rubricato "Chiarimenti" - che attiene alle comunicazioni in sede di procedura di gara - tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 12.3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 12.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- 12.5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 12.6. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 13. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 13.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e pervenire perentoriamente **ENTRO LE ORE 12.15 DEL GIORNO 13/09/2018** a:  
**Centrale Unica di Committenza Comuni di Bassano del Grappa e Cassola**  
**c/o Comune di Bassano del Grappa**  
**via G. Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI).**
- 13.2. È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o a mezzo di agenzia autorizzata, all'Ufficio Protocollo (orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, il Giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.
- 13.3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
- 13.4. Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire sigillato in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica tale da garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 13.5. Non saranno presi in considerazione plichi - anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati - che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.
- 13.6. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.
- 13.7. La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:
- Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  
Busta B - OFFERTA TECNICA  
Busta C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE
- 13.8. Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (da specificare anche tutte le imprese costituenti l'ATI, complete di indirizzo e P. IVA), l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura:

**LP 2017\_07 COMPLETAMENTO RESTAURO SAN BONAVENTURA PER SALA OPERAESTATE. PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA - CIG 7596615D00 – CUP: I7911800000004. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE 13/09/2018 ORE 12.15. NON APRIRE.**

- 13.9. Si precisa che, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi, i codici fiscali e la pec dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.
- 13.10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, costituirà causa di esclusione.
- 13.11. Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)  
Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- 13.12. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 13.13. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.
- 13.14. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- 13.15. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- 13.16. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 14. – SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 14.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 14.2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 14.3. Il mancato possesso dei prescritti requisiti richiesti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.
- 14.4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 4 (quattro) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### 15. – CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 15.1. Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**A) domanda di partecipazione:** la domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1A.

Nella dichiarazione sostitutiva, il concorrente:

- a. indica la forma singola o associata con la quale il soggetto partecipa alla gara; in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/consorziata); nel



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b. dichiara, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza delle cause di esclusione in relazione ai requisiti di ordine generale, con particolare riferimento all'art. 80, comma 5, lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;

Tale documento deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;  
b) copia conforme all'originale della procura.

**B) DGUE:** il concorrente compila il DGUE su supporto informatico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016, messo a disposizione dalla stazione appaltante, con riferimento ai campi effettivamente pertinenti con la presente procedura. (allegato 1B).

Al fine di velocizzare le operazioni di gara, si chiede ai concorrenti di inserire nella busta A copia cartacea del DGUE firmato.

Con riferimento ai criteri di selezione, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α".

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. L) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi e che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

### DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



### 2. dichiara i seguenti dati:

#### Per i professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### Per i professionisti associati

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### Per le società di professionisti

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### Per le società di ingegneria

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### Per i consorzi stabili

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto di cui al punto 2.3, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

4. dichiara, con riferimento al professionista abilitato al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;

6. indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice;

7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

9. accetta le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità rinnovato dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con DGC n. 15 del 28/01/2014, pubblicato al seguente link:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-integrativo>

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza,



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 14;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 14;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 9 (protocollo di legalità); n. 10 (codice di comportamento); n. 13 (privacy) e, ove pertinente, n. 14 (concordato preventivo).

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (istanza di partecipazione – allegato 1A)

**C) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - professionale:** tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando l'apposito modello riportato nell'allegato 1C;

**D) copia del disciplinare di affidamento del servizio** timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina. In caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre sul disciplinare il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio, sia il Consorzio, sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

**E) copia del presente bando e disciplinare di gara**, timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina. In caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre sul Disciplinare il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio, sia il Consorzio, sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

**F) PASSOE:** il concorrente ed i soggetti raggruppati, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 9, dovranno presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

**G) cauzione provvisoria**, prodotta conformemente al disposto di cui all'art. 93 del Codice, versata dal soggetto partecipante e pari al 2% dell'importo posta a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP (€ 41.509,91 - art. 93, comma 10 del Codice, e, quindi, per un importo pari ad € 830,20).

**Il beneficiario della cauzione è il Comune di Bassano del Grappa.**

La fideiussione o polizza deve prevedere espressamente:



**AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza**

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia stessa per l'ulteriore periodo di 180 giorni qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 231;
- con bonifico, con deposito della somma presso la Tesoreria del Comune di Bassano del Grappa sul conto corrente bancario intestato al Comune di Bassano del Grappa e acceso presso Unicredit Banca spa – Largo Parolini – 36061 Bassano del Grappa (VI) – IBAN IT 50 M 02008 60165 000003497481, riportando la seguente causale "garanzia provvisoria – LP\_2017\_07 procedura aperta servizi architettura e ingegneria completamento restauro San Bonaventura". La relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi.
- con assegno circolare, intestato al Comune di Bassano del Grappa;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In casi di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di professionisti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento medesimo (art. 93, comma 1 del Codice).

La garanzia fideiussoria, da produrre in originale o in copia autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018 (G.U. n. 83 del 10 aprile 2018) contenente "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di fideiussione in formato digitale, la stessa deve essere presentata in originale e, cioè, su supporto informatico e sottoscritta con firma digitale. In alternativa, sarà ammessa anche copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente a condizione che sia verificabile in sede di gara la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" l'idonea certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione medesima.

Nel caso di RTP orizzontale, per poter fruire del beneficio della riduzione della garanzia, tutti i professionisti facenti parte del raggruppamento dovranno presentare la documentazione/autocertificazione di cui sopra. In caso di partecipazione in RTP verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun soggetto raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui alla lettera f) dell'art. 46 del Codice, il concorrente potrà godere della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Per quanto non espressamente riportato, si rimanda al contenuto dell'art. 93 del Codice.



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



H) (eventuale) **certificazione del sistema qualità**, obbligatoria e necessaria al fine di usufruire del beneficio di ridurre l'importo della cauzione, da presentare in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

I) (eventuale) per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti**, **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. L'Atto costitutivo del medesimo raggruppamento deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere, altresì, una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

J) (eventuale) per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/consorzi e GEIE non ancora costituiti**: **dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante

- l'impegno a costituirsi in ATI;
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate);
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e prestazioni che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

K) (eventuale) per i **Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti**, **copia dell'atto costitutivo e statuto**, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e precisazione delle quote di partecipazione di ciascun soggetto. Dovrà essere prodotta, altresì, una dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L) (eventuale) per gli **studi associati**, statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 16. – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

16.1. La busta "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere l'offerta tecnica nelle seguenti modalità:

- In originale su carta;
- In formato "pdf" su supporto magnetico – ottico (CD-ROM/DVD).

16.2. La Busta "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere la seguente documentazione, ai fini della valutazione degli elementi sotto riportati:

16.2.1. **"PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI"** (elemento di valutazione Q1): descrizione di massimo n. 3 (tre) servizi realizzati negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini all'incarico oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

L'adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita, per ogni singolo intervento, da:

- n. 1 tavola in formato A0 per la rappresentazione grafica;
- relazione composta da massimo n. 6 facciate in formato A4.

**La documentazione dovrà riferirsi a opere realizzate/ultimate.**

Nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti elementi:



AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- **sub-elemento Q1.1.** – interventi di ristrutturazione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico-artistico soggetti a vincolo architettonico;
- **sub-elemento Q1.2** – interventi di progettazione di sale polifunzionali di pubblica fruizione in edificio soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 (bene culturale).

Per quanto riguarda il criterio di valutazione Q1, si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, che dimostri di aver redatto progetti che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. In particolare, avrà una valutazione migliore il concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenta progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria indicate nel bando, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico;
- soluzioni ritenute innovative introdotte;
- l'indicazione delle principali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, con particolare riferimento agli impatti che si sono verificati in termini di scostamenti più significativi (es. tempi, costi, consistenza delle riserve e delle varianti, etc.) tra il progetto esecutivo posto a base di gara e la relazione finale della realizzazione delle opere, e soluzioni individuate per le suddette criticità.

**PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q1: 25 PUNTI.**

16.2.2. "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" (elemento di valutazione Q2): descrizione del processo metodologico proposto. Il concorrente dovrà produrre una **Relazione tecnica illustrativa** delle modalità con cui intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto delle informazioni fornite al concorrente riguardo alle specifiche dell'intervento, tenendo conto dei vincoli e delle criticità e delle esigenze espresse dalla stazione appaltante.

16.2.3. Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 6 facciate in formato A4.

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa indicata nell'offerta sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Tale relazione dovrà precisare quanto segue:

- **sub-elemento Q2.1:** modalità di svolgimento della progettazione
- **sub-elemento Q2.2:** modalità per l'esecuzione del servizio. Dovranno essere allegati i curricula dei professionisti.
- **sub-elemento Q2.3:** il numero di proposte progettuali per la realizzazione di tribune all'interno della sala polifunzionale che il professionista si impegna a produrre in sede di espletamento del servizio.

La suddetta relazione dovrà essere articolata e strutturata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione di cui al paragrafo 18. La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento del servizio nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

**PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q2: 30 PUNTI.**

Le suelencate relazioni tecniche descrittive e tutti i documenti da inserire nella busta B devono rispettare le seguenti regole di formattazione:



AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- Carattere Times New Roman, dimensione 12;
- Interlinea singola;
- Piè pagina riportante il numero di pagina;
- Margini: superiore e inferiore 2,5 cm; destro e sinistro 2 cm

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

**16.2.4. "MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE DEL PROGETTO RELATIVO AI CAM" (elemento di valutazione Q3):** Relazione con la quale il concorrente illustra gli elementi significativi specificatamente richiesti dal D.M. 11/10/2017 valutazione sui Criteri Ambientali Minimi di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, indicando gli elementi che si intendono introdurre al progetto per il suo miglioramento prestazionale.

Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 2 facciate in formato A4.

**PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q3: 5 PUNTI**

- 16.3. La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta B – OFFERTA TECNICA. In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.
- 16.4. La documentazione tecnica sopra indicata deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46 del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTP o consorzio già costituito, oppure ancora nel caso di RTP o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
- 16.5. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

### 17. – CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"

- 17.1. La Busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" deve contenere l'offerta economica e temporale, redatta secondo lo schema riportato all'allegato 1D del presente disciplinare di gara.
- 17.2. **L'OFFERTA ECONOMICA**, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l'espletamento del servizio con l'indicazione di due cifre decimali dopo la virgola, chiaramente indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere. L'offerta economica deve contenere la stima degli oneri aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (se dovuti). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

**PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q5: 30 PUNTI**

17.2.1. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, iva ed oneri previdenziali esclusi.

17.2.2. È inammissibile l'offerta economica superiore all'importo previsto a base di gara, iva ed oneri previdenziali esclusi.



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



17.2.3. Il prezzo così determinato deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

17.3. L'OFFERTA TEMPORALE deve contenere la riduzione, espressa in percentuale, del tempo di realizzazione del servizio oggetto di gara, comprendente sia la riduzione del tempo massimo previsto per la redazione del progetto definitivo, che quella del tempo previsto per la redazione del Progetto Esecutivo. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara.

### PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q4: 10 PUNTI

17.4. Lo schema di offerta economica e temporale deve essere sottoscritto su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

17.5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, costituiti o da costituirsi, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.

17.6. La Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

## 18. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1. La gara è aggiudicata in modo unitario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, lettera b) del Codice. In particolare, per la valutazione degli elementi quantitativi e qualitativi, si farà riferimento alle metodologie indicate nelle Linee Guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

18.2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 punti per la qualità dell'offerta (di cui punti 60 per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e punti 10 per l'elemento temporale) e massimo 30 punti per l'offerta economica:

ELEMENTO	CODICE ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITATIVO	Q1, Q2, Q3, Q4	70
ECONOMICO	Q5	30
TOTALE		100

### 18.3. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI Q1 – Q2 – Q3 – Q4).

18.3.1. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio è attribuito in base alla valutazione proporzionale dei seguenti elementi, a cui è assegnato uno specifico punteggio, riportato nella seguente tabella:

Q1		PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		SUB PESI	PESO max
Q1.1.	Interventi di ristrutturazione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico, artistico soggetti a vincolo architettonico	<i>Descrizione:</i> l'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita, inerente interventi/progetti su edifici di interesse storico-artistico sottoposti a tutela.	<i>Criteri di valutazione:</i> la S.A. valuterà i progetti realizzati su bene d'interesse storico-artistico. L'O.E. dovrà illustrare in modo preciso ed esaustivo le azioni e le soluzioni che ha sviluppato in relazione alle problematiche specifiche degli		



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



		interventi e dei vincoli esistenti, con particolare riferimento ai seguenti parametri:		
		a) soluzioni adottate per la conservazione e valorizzazione di caratteristiche storiche e di pregio di elementi lapidei, superfici decorate, intonaci, pavimenti e serramenti	5	
		b) soluzioni adottate relativamente agli aspetti funzionali dell'edificio e alla fruibilità degli ambienti	5	
		c) soluzioni volte all'integrazione impiantistica in locali con presenza di apparati decorativi e/o elementi di pregio	5	
<b>Punteggio massimo Q1.1</b>			<b>15</b>	
Q1.2	Interventi di progettazione di sale polifunzionali di pubblica fruizione in edificio soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 (bene culturale)	<i>Descrizione:</i> L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita inerente interventi/progetti su edifici con destinazione d'uso "sala polifunzionale di pubblica fruizione" ubicata in centro storico o contesti urbani centrali e tutelati.		
		Criteri di valutazione: la S.A. valuterà i progetti realizzati con destinazione principale "sala polifunzionale di pubblica fruizione". Saranno maggiormente valutati i progetti di recupero e rifunzionalizzazione edilizia che dimostrano di aver risolto nel migliore dei modi i seguenti aspetti:		
		d) l'ottimizzazione degli spazi, il comfort ambientale, il suo inserimento all'interno di contesti ambientali di pregio storico e architettonico.	5	
		e) fruizione del pubblico con riferimento anche all'abbattimento delle barriere architettoniche	5	
<b>Punteggio massimo Q1.2</b>			<b>10</b>	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO Q1</b>			<b>25</b>	

Q2		CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		SUB PESI	PESO max
Q2.1	Progettazione	<i>Descrizione:</i> l'O.E. dovrà illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.			
		<i>Criteri di valutazione:</i> la S.A. valuterà i seguenti elementi:			
		f) le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con particolare riferimento allo sviluppo della progettazione	4		
		g) impegno dell'O.E. a presentare n. 1 proposta progettuale	1		
		h) impegno dell'O.E. a presentare n. 2 proposte progettuali	2		
<b>Punteggio massimo Q2.1</b>			<b>7</b>		
Q2.2	Esecuzione del servizio	l) modalità per la condivisione delle informazioni durante l'attività di progettazione e di direzione lavori per il coordinamento con la S.A., per la condivisione delle informazioni e relativa frequenza temporale	5		
		m) in fase di D.L., modalità di svolgimento dei sopralluoghi e frequenza durante le specifiche lavorazioni	5		
		n) in fase di CSE, strumenti di gestione e controllo delle attività dell'appaltatore (check list) e andamento temporale del cantiere	5		
		o) organizzazione del gruppo di lavoro nelle varie fasi di svolgimento del servizio di progettazione e di D.L., con	5		



### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



		particolare riferimento alla fase di D.L., Direzione Operativa e ispezione del cantiere. È necessario produrre l'organigramma dei lavori e i curricula dei professionisti.		
			<b>Punteggio massimo Q2.2</b>	<b>20</b>
Q2.3.	Proposta progettazione delle tribune	<p><b>Descrizione:</b> <u>la sala polifunzionale dovrà essere progettata comprensiva di tribune di tipo rimovibile, che saranno realizzate successivamente.</u> L'O.E. dovrà, pertanto, illustrare le scelte progettuali adottate al fine di realizzare le tribune all'interno della sala polifunzionale, al fine di acquisire sul progetto definitivo il parere della Soprintendenza e del Comando VV.FF. L'O.E. dovrà indicare i costi di realizzazione e manutenzione.</p> <p><b>Criteri di valutazione:</b> relativamente all'inserimento delle tribune, l'O.E. dovrà indicare in sede di offerta il numero di proposte progettuali che si impegna a presentare. I punteggi verranno così assegnati:</p> <p>p) per n. 1 proposta progettuale</p> <p>q) per n. 2 proposte progettuali</p> <p>r) per n. 3 proposte progettuali</p>		
			<b>Punteggio massimo Q2.3</b>	<b>3</b>
			<b>PUNTEGGIO MASSIMO Q2</b>	<b>30</b>

### Q3) PRESTAZIONI SUPERIORI AD ALCUNI O TUTTI I CRITERI AMBIENTALI MINIMI OVVERO SOLUZIONI PROGETTUALI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI MATERIALE RINNOVABILE

Descrizione delle prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela e del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016 e del relativo aggiornamento dell'allegato 1 pubblicato in G.U. serie n. 23 del 28/01/2017, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.

Q3	CRITERI AMBIENTALI MINIMI		SUB PESI	PESO max
Q3.1	Miglioramento prestazionale del progetto	<p><b>Descrizione:</b> s) l'O.E. dovrà illustrare le prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nel cap. 2 "criteri ambientali minimi" del Decreto 11 ottobre 2017 in considerazione della tipologia specifica dell'intervento.</p> <p><b>Criteri di valutazione:</b> tale punteggio sarà proporzionale al numero di criteri di base per cui è prevista una prestazione superiore.</p>	3	
Q3.2.	Capacità tecnica dei progettisti	<p><b>Descrizione:</b> t) l'O.E. dovrà dimostrare che al proprio interno sia presente almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – "Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons" o equivalente (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).</p> <p><b>Criteri di valutazione:</b> la S.A. verificherà, tramite i curricula allegati, la presenza dei suddetti attestati in corso di validità</p>	2	



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



		e attribuirà i punti previsti in caso di esito positivo della verifica.		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO Q3</b>				<b>5</b>

18.3.2. Per la determinazione del punteggio, ciascun commissario di gara attribuirà un punteggio da 0 a 5 sulla base dei seguenti valutazioni:

Motivazione della valutazione	Punteggio
<b>Mediocre:</b> l'elemento di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0
<b>Sufficiente:</b> l'elemento di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	1
<b>Discreto:</b> l'elemento di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	2
<b>Buono:</b> l'elemento di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	3
<b>Meritevole:</b> l'elemento di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	4
<b>Ottimo:</b> l'elemento di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	5

### Q4 – OFFERTA TEMPORALE: RIDUZIONE PERCENTUALE INDICATA NELL'OFFERTA ECONOMICA CON RIFERIMENTO AL TEMPO (elemento di valutazione Q4)

18.4. Con riferimento all'elemento di valutazione Q4, verrà valutata la riduzione rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 5.2.

#### FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q4: MASSIMO 10 PUNTI.

18.4.1. Il punteggio dell'offerta tempo è attribuito assegnando il punteggio massimo di 10 punti al ribasso più elevato e riproporzionando tutti gli altri ribassi sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{ribasso offerto dal concorrente}}{\text{ribasso massimo offerto}} \times 10$$

### Q5 – OFFERTA ECONOMICA: RIBASSO PERCENTUALE UNICO (elemento di valutazione Q5)

18.5. Ai fini della valutazione dell'offerta economica (elemento quantitativo Q5), il punteggio è attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{ribasso offerto dal concorrente}}{\text{ribasso massimo offerto}} \times 30$$

#### FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q5: MASSIMO 30 PUNTI.

18.6. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio "Q" complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica (elementi Q1, Q2 e Q3 e Q4) ed economica (Q5).



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



### 19. – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 19.1. Fino all'istituzione da parte dell'ANAC dell'Albo dei commissari di gara di cui all'art. 77 del Codice, la CUC Bassano del Grappa – Cassola, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 (tre) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
- 19.2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.
- 19.3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.
- 19.4. I lavori della Commissione si svolgeranno nell'arco massimo di 1 mese dalla prima seduta.

### 20. – FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

- 20.1. L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica il **GIORNO 18/09/2018 ALLE ORE 14.30**, presso l'Ufficio del Dirigente Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile del Comune di Bassano del Grappa con sede in P.zza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i loro delegati, muniti di specifica delega. Il soggetto delegato dovrà presentarsi munito di fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.
- 20.2. Le eventuali variazioni della data e del luogo di espletamento della seduta pubblica, nonché la fissazione di ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa – sezione Amministrazione Trasparente. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge. È onere del concorrente consultare regolarmente tale sito.
- 20.3. Il giorno fissato per l'apertura delle buste, la commissione giudicatrice procederà:
  - 20.3.1. a verificare l'integrità dei plichi pervenuti entro la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
  - 20.3.2. all'apertura dei plichi al fine di verificare che al loro interno siano presenti le buste A), B e C);
  - 20.3.3. all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa, alla verifica di regolarità e completezza della stessa, con esclusione dei concorrenti la cui documentazione non risulti regolare (fatto salvo l'avvio del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice);
  - 20.3.4. alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - 20.3.5. all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.
  - 20.3.6. all'apertura della busta B - OFFERTA TECNICA dei concorrenti, al fine di verificare la presenza all'interno della stessa di quanto previsto al punto 16 del presente disciplinare.
- 20.4. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto al precedente punto 18. Successivamente, in seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" dei concorrenti, alla lettura delle offerte, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al precedente punto 18, alla loro riparametrazione e, quindi, alla definizione della graduatoria complessiva, sommando, per ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica e temporale.
- 20.5. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- 20.6. L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fatta salva in ogni caso la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- 20.7. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 20.8. L'aggiudicazione verrà approvata dal Dirigente Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile del Comune di Bassano del Grappa entro il termine di novanta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 20.9. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere comprovati attraverso la documentazione di seguito indicata:
- 20.9.1. il requisito del fatturato globale dovrà essere comprovato mediante fatture prodotte in originale o in copia conforme all'originale; in alternativa, mediante certificati di regolare esecuzione del servizio o dichiarazioni IVA/bilanci.
- 20.9.2. Il requisito dei servizi analoghi dovrà essere comprovato mediante certificati di regolare esecuzione del servizio dai quali si evincano gli importi distinti per categoria.
- 20.9.3. Il requisito dei servizi di punta dovrà essere comprovato mediante la produzione di almeno 2 contratti corredati da fatture con eventuale calcolo di parcella allegato ovvero certificati di regolare esecuzione, dai quali si evincano gli importi dei lavori distinti per categoria. Contratti, fatture o certificati dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale.
- 20.10. I documenti inseriti dagli operatori economici a comprova dei requisiti devono essere firmati digitalmente prima di essere caricati in AVCPASS.
- 20.11. Qualora il concorrente non compri quanto sopra richiesto, si procederà all'esclusione dello stesso dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

### 21. – VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

- 21.1. Al fine di valutare la congruità delle offerte, la Commissione individuerà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo che quelli relativi alla valutazione dell'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente punto 18. La verifica sulla congruità dell'offerta è effettuata quando il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.
- 21.2. In presenza di offerte anomale, il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica di gara, trasmettendo gli atti al responsabile del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta nel rispetto delle modalità di cui all'art. 97 del Codice.
- 21.2.1. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
- 21.2.2. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
- 21.3. Conclusa la verifica di anomalia da parte del RUP, la Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, e formula proposta di aggiudicazione a favore del



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato (somma punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica).

### 22. – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 22.1. La stazione appaltante, sulla scorta della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, procede all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.
- 22.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 22.3. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
- 22.4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 22.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 22.6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- 22.7. Si precisa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.
- 22.8. Le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 22.9. Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### 23. – GARANZIE RICHIESTE

- 23.1. Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice
- 23.2. Polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7/08/2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4/08/2017, n. 124.  
La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

### 24. – ALTRE INFORMAZIONI



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)



# Centrale Unica di Committenza

## Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: [cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) [www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)



- 24.1. Eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche agli atti di gara, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa – sezione "Amministrazione Trasparente". Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare regolarmente detto sito.
- 24.2. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 24.3. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

### 25. – ACCESSO AGLI ATTI

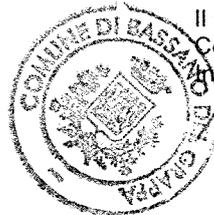
- 25.1. L'accesso agli atti è regolamentato secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice

### 26. – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 26.1. Tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla competenza del TAR Veneto - Palazzo Gussoni – Cannaregio 2277/2278 – 30121 Venezia.

### 27. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 27.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



Il Coordinatore della  
Centrale Unica di Committenza  
Ing. Walter Stocco



#### AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Servizio CUC: Dott.ssa Sabrina Martin | Comune di Bassano del Grappa | Via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI) – tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | [s.martin@comune.bassano.vi.it](mailto:s.martin@comune.bassano.vi.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | Comune di Bassano del Grappa | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail [d.pozza@comune.bassano.vi.it](mailto:d.pozza@comune.bassano.vi.it)

